



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2022-2023

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	MARIA ESMERALDA MELCHOR PEÑALOZA
Nombre del Plantel	CECYTE 17 CIUDAD HIDALGO
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	16ETC0017H
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	CECyTE
Periodo que informa	2022-2023

Situación académica

La información capturada en éste apartado deberá coincidir con lo que se reportará en la 911

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,503
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	382
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	1,322
Índice de certificación expresado en porcentaje	95.50
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	0.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	1,502
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	100

M.A. Esmeralda Melchor Peñaloza



Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

En la jornada académica en su fase local, se obtuvo el pase con 6 alumnos en las áreas de matemáticas, comunicación, humanidades y ciencias sociales; en la fase Estatal, se obtuvo el 2do lugar en el área de humanidades y 3er lugar en el área de comunicación. Se han obtenido varios primeros lugares en los diferentes torneos de Robótica (primer lugar en diseño en el campeonato nacional de Robótica y habilidades Stem realizado en Ciudad Juárez Chihuahua y también en la misma categoría en el evento realizado en Merida Yucatán; en el congreso nacional de mecatrónica y Robótica (5° ROBOCHALLENGE MX) realizado en Morelia, se obtuvo el primer lugar en la Categoría de SOCCER PROFESIONAL; Se obtuvo el pase a la Feria de Brasil, en el evento en línea Asuncion Paraguay Feria Científica, en el cual se participó con un traductor de 10 lenguas indígenas. Entre otros eventos locales, regionales, estatales y nacionales, logrando varios primeros lugares.

Estado del plantel en el Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	12.04

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Se opera un programa de tutorías para dar seguimiento tanto grupal como individual con los alumnos que lo requieren por cuestiones académicas o de atención emocional; además varios docentes brindan asesorías académicas a los alumnos con bajo rendimiento académico, así como círculos de estudio en temas de importancia para ellos, como proyectos de su área; también se realizan tutorías entre pares, donde los alumnos más sobresalientes académicamente asesoran a los alumnos con bajo rendimiento académico; De igual forma se trabaja el programa de Construye T con la finalidad de trabajar las habilidades socioemocionales de los alumnos, mediante diferentes actividades con la finalidad de desarrollarlas adecuadamente; así mismo se realizan reuniones con padres de familia y/o tutores, con el objetivo de brindar un seguimiento académico de los alumnos en cada periodo de evaluación; además se realizaron conferencias en temas de salud y de adicciones; también se llevó a cabo la estrategia nacional de prevención de adicciones, prevención del embarazo adolescente y prevención de la violencia de género entre otras actividades extracurriculares.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

rfc. Esmeralda Melchor



Se tienen convenios con varias instituciones tanto públicas como privadas para que los alumnos realicen su servicio social y prácticas profesionales; los alumnos en Servicio Social se distribuyen en varias instituciones como son: educativas, de salud, de servicio, asociaciones civiles, dando así un servicio a la sociedad, lo que sirve para concientizarlos en que se debe colaborar y contribuir en un buen funcionamiento integral dentro de una sociedad; sus actividades son amplias: administrativas, académicas, deportivas, de servicio. Los alumnos en Prácticas Profesionales realizan sus actividades en instituciones, educativas, de salud, de servicio, asociaciones civiles, del sector privado. Las actividades son referentes a los módulos de sus especialidades. Alumnos de PyMES, apoyo en despachos contables, apoyo administrativo en instituciones educativas, y de servicio como "ayuntamientos de la región", Proyectos de Creación de PyMES empresas a nivel escolar. Biotecnología, apoyos en Laboratorios Clínicos, Consultorios médicos y dentales, invernaderos, asociaciones ganaderas y forestales, creación de proyectos ecológicos y orgánicos. Programación, Creación de programas en pequeñas empresas, instalación y mantenimiento de software de equipos de cómputo de laboratorios de escuelas, desarrollo de proyectos para concursos los cuales han ganado premios de primer lugar y actualmente se encuentran funcionando en aplicaciones de celular (Cultura de México, y Tu voz en mis manos) Mecatrónica, Instalación y mantenimiento de maquinaria y equipo de cómputo en Talleres Mecánicos, Eléctricos, Tornos, Aserraderos, desarrollo de proyectos para concursos los cuales se han ganado a nivel regional estatal y nacional. Puericultura, Apoyo en consultorios médicos, Asesoría Docente en Jardín de niños, Primarias y educación especial (CAI). Logrando con ello que el 100 % de los alumnos activos, cumplan con su servicio social y prácticas profesionales.

M.a. Esmeralda Velasco



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	9
Número de docentes	34
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	31
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
2	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
5	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
21	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Apoyo a la labor educativa	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Apoyo psicopedagógico
1	Apoyo a la labor educativa	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Apoyo técnico pedagógico

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
2	Analista o administrativo especializado
5	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
3	Jefatura de oficina
2	Prefectura
2	Secretarial
4	Mantenimiento
4	Vigilancia
1	Bibliotecas
2	Enfermería
2	Trabajo social
4	Otras

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal

M. C. Esmeralda Felcher



docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente Informe

La formación continua y la actualización constante del personal docente y directivo son pilares fundamentales para el desarrollo académico y la mejora continua en cualquier institución educativa de nivel medio superior. En este contexto se describe las acciones de formación, actualización y capacitación en las que ha participado el cuerpo educativo y directivo de nuestra institución durante el periodo en cuestión. Estas iniciativas no solo buscan fortalecer las competencias pedagógicas y administrativas, sino también adaptarse a los desafíos de la NEM, con el siguiente programa de capacitación: 1.- capacitación a todo el personal sobre los lineamientos operativos de la NEM. 2.- programas de capacitación de Robótica e Internet de las cosas, a docentes del área. 3.- Programa de preparación pedagógica de la implementación de la Nueva Escuela Mexicana a docentes frente a grupo. 4.- Certificación a un docente en el área de Robótica y programación

Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros

8

M.a. Esmeralda Felcher



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar			
Presupuesto	\$ 34,121,533.47		
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados			
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares			
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 48,252.00		
Exámenes (extraordinarios)	\$ 6,160.00		
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$ 21,945.00		
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 1,097,758.00		
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)			
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00		
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00		
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00		
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00		
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)			
Monto	\$ 19,768.00		
Otros apoyos económicos			
0	\$ 0.00		
Presupuesto operación ordinaria	21701	31903	Total
	\$ 341,448.64	\$ 2,472,954.84	\$ 2,814,403.48

a/a. Esmeralda Felchor



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$133,287.86
Productos alimenticios	\$ 20,262.99
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 15,553.18
Materiales y artículos de construcción	\$ 47,787.53
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 13,185.26
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 38,496.77
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 72,875.05
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 169,724.12
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 386,860.02
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 38,774.92
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 10,440.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$303,746.48
Otros gastos por servicios generales	\$1,563,409.30
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Los ingresos y egresos se sustentan mediante la ley de ingresos y egresos de la contraloría del estado y se transparentan en plataformas de control de gastos y validación por la delegación administrativa. Además, se realizan reuniones con padres de familia y con el personal del plantel, informando la situación general del plantel y necesidades que requieren atender.

Pa. Esmeralda Feldos



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El estado que guardan las instalaciones es precario y obsoleto, así como insuficiente, ya que se tiene mas del 50 % en aulas prefabricadas y el edificio H, construido requiere mantenimiento de pintura e impermeabilizante, así mismo los baños requieren renovación de muebles.

Servicios básicos con los que cuenta el plantel	
Agua potable	Si
Electricidad	Si
Sanitarios	Si
Número de Sanitarios	11
Lavabo de manos	Si
número de Lavabo de manos	6
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con otros servicios?, describa	

Equipamiento básico con el que cuenta el plantel	
Número de Computadoras	53
Número de Computadoras con Internet	48
¿Cuenta con materiales educativos para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con otro equipamiento?, describa	

M.A. Esmeralda Melchor



Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la Infraestructura y el equipamiento del plantel

Se da seguimiento al programa de mantenimiento y se realizan las gestiones correspondientes, para la construcción de la infraestructura faltante, así como el módulo de baños en relación a la construcción de uno nuevo y mantenimiento del existente.

Ma. Esmeralda Afeldor



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

En el plantel se construyó la adaptación de un laboratorio de Robótica el cual fue equipado al 100% por las oficinas de la dirección general del CECyTEM, con equipo de vanguardia en beneficio de la nueva carrera de Robótica; Además, se cuenta con la red de fibra óptica y se está trabajando en la infraestructura (se está adquiriendo el equipo necesario) y configuración de un jardín virtual/espacio público para que en todas las áreas del plantel se brinde el servicio de internet de alta velocidad; se han habilitado áreas administrativas en espacios sin uso; se adquirió equipamiento (2 proyectores digitales, una laptop y cámaras de vigilancia).

M. Esmeralda Melchor

MARIA ESMERALDA MELCHOR PEÑALOZA
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SEP
Colegio de Estudios Científicos y
Tecnológicos del Estado de
Michoacán
PLANTEL CD. HIDALGO
CLAVE: 18ETC 0017 M
CD. HIDALGO, MICH

